

ПРИНЯТО:
на Общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ Д/С № 5
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
протокол от «12» 11 2018 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:
с Советом родителей
протокол от «7» 11 2018 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ Д/С № 5
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от «14» 11 2018 г. № 62/к



ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания в
МАДОУ Д/С № 5 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания в учреждении, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, обеспечивающими организацию питания воспитанников.

2. Организации питания на пищеблоке

2.1. Организация питания в учреждении возлагается на индивидуального предпринимателя (далее – аутсорсер), заключившего договор с учреждением на оказание услуг по приготовлению горячего питания.

2.2. Ответственность за качество поставляемых продуктов питания, условия хранения и транспортировки, соблюдение сроков реализации продуктов, закладку продуктов, кулинарную обработку и выход блюд, вкусовые качества пищи, содержание производственных помещений, технологического оборудования и инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд, санитарии, техники безопасности, ведение и хранение документации ложится на аутсорсера.

2.3. Аутсорсер обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание воспитанников с учетом их возраста.

2.4. Аутсорсер разрабатывает примерное 10-дневное меню в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.1.3049-13 с учетом сезонности, необходимого количества основных веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам воспитанников, осуществляет экспертизу данного меню с ФГБУЗ ЦГиЭ № 142 ФМБА России, после чего предоставляет его на утверждение заведующему.

2.5. Ежедневно аутсорсер предоставляет на согласование заведующему меню-раскладку и меню на следующий день с указанием объема порций для детей раннего и дошкольного возраста.

2.6. Меню-раскладка является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. При необходимости замены продуктов кладовщик аутсорсера составляет служебную записку с указанием причин замены, направляет её ответственному повару, который доводит информацию до сведения заведующего учреждением.

2.6. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемные группы, с указанием полного наименования блюд с указанием объема порций.

2.7. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.8. С-витаминизация блюд проводится с учетом состояния здоровья детей, под контролем медицинского работника и при обязательном информировании родителей (законных представителей) о проведении витаминизации. Данные о витаминизации блюд заносятся медицинским работником в журнал проведения витаминизации третьих блюд.

2.9. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе ответственного за раздачу повара, медработника и представителя администрации, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале.

2.10. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику. Раздача готовой пищи осуществляется немедленно после получения на пищеблоке.

3. Организация питания детей в группах

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.5. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

4. Порядок учета питания

- 4.1. В начале календарного года заведующим ДООУ издается приказ о назначении ответственных за организацию питания, определяются их функциональные обязанности.
- 4.2. Медицинская сестра ежедневно осуществляет учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.
- 4.3. Ответственный за постановку детей на питание на следующий день формирует электронную заявку и отправляет её на исполнение аутсорсеру.
- 4.4. Начисление оплаты за питание производится на основании табелей посещаемости. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу воспитанников, стоящих на питании.
- 4.5. Порядок расчетов за питание воспитанников производится на основании договоров, заключенных между родителями (законными представителями) воспитанников и аутсорсером.

5. Заключительные положения

- 5.1. Руководитель учреждения осуществляет общий контроль для организации питания детей и несет персональную ответственность за организацию питания детей в учреждении.
- 5.2. Результаты контроля за организацией питания детей, качеством питания, выполнением настоящего Положения обсуждаются на заседаниях общих собраниях работников ДООУ, на заседаниях Совета родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.3. Настоящее Положение согласовывается решением Совета родителей ДООУ, принимается решением общего собрания работников ДООУ, утверждается приказом заведующего учреждением.
- 5.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения при наличии объективных причин (изменения в законодательстве, условий ДООУ).